

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H.J.M. Limmen

BIG-registraties: 89049204925

Overige kwalificaties: gewoon lid VGct, VEN, NIP, LVVP (eerstelijnskwalificatie)

Basisopleiding: master psychologie en GZ psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94000619

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk IJmond-Noord

E-mailadres: h.limmen@planet.nl

KvK nummer: 34349516

Website: www.psychologenijmondnoord.nl

AGB-code praktijk: 94001994

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

-angst en paniekaanvallen, hyperventilatie

-angst voor het hebben van een ernstige ziekte

-depressie

-spanningsklachten, overspannenheid en burn-out

-verwerkingsproblemen na een ernstige gebeurtenis, trauma behandeling

-chronische pijn, vermoeidheid

-assertiviteitsproblemen, onzekerheid, emotieregulatieproblemen

-identiteitsproblemen

-levensfase problematiek

-seksuele problemen

-relatietherapie

Ik maak gebruik van cognitieve gedragstherapie, Ehealth, EMDR en behandeltechnieken m.b.t. relatietherapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: H.J.M. Limmen

BIG-registratienummer: 89049204925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Sprake is van samenwerkingsovereenkomsten met alle huisartsen in regio Beverwijk, Heemskerk, Velsen-Noord, Wijk aan Zee. Daarnaast werkzaam in Gezondheidscentrum Broekpolder, samenwerking met huisartsen, overleg in Multi Disciplinair overleg, Psycho Sociaal Overleg, samen opstellen zorgpaden. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder eerder genoemde huisartsenpraktijk(en), collegapsychologen en –psychotherapeuten, GGZ-instellingen, Zorggroepen, Psychiater en POH-GGZ. Instelling: de Hoofdlijn, PSY Q, RKZ, Heliomare

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collega C. Freije, BIG registratie nr 89050868825 (directe samenwerking op zelfde locatie)

collega C. de Beer, BIG registratie nr 39053778025

collega F. Versteegen, BIG registratie nr 19050807625

collega M. Oussoren, BIG registratie nr 09013606125

collega I. de Vries, BIG registratie nr 79908612325

Intervisie met

collega S. Durieux BIG registratie nr 19060668825

collega K. Hijnen BIG registratie nr 69063658625

collega P. Klein Heerenbrink registratie nr 49920961225

huisartsen m.n. werkzaam in Beverwijk, Wijk aan Zee, Velsen-Noord, Heemskerk

Lid van Psydzorg Haarlemmermeer Kennemerland

<http://www.psydzorghk.nl/over-psydzorg/welkom>

<http://www.psydzorghk.nl/over-psydzorg/bij-psydzorg-aangesloten-psychologen>

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ingeval van

-consultatie medicatie met huisarts

-consultatie doorverwijzing- Hoofdlijn, collegae psychotherapeuten, psychiater RKZ,

acute noodsituatie-- via huisartsenpost crisisopvang

-vastlopen in de behandeling en toetsing indicatiestelling--intervisiegenoten

-waarneming vakantie en bekorten wachttijd--Psychologenoverleg Midden Kennemerland

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen mij in geval van nood een mail sturen (h.limmen@planet.nl)welke ik z.s.m.

beantwoord ook in het weekend. Er kan ingesproken worden op het antwoordapparaat van de

praktijk (0251- 245172) gedurende werkdagen, waarnaar ieder uur naar geluisterd en waar nodig

actie wordt ondernomen. In het weekend luisteren wij op telefonisch op afstand naar ingesproken

telefonische mededelingen, bij zware problematiek zal ik verwijzen naar de crisisdienst via de

huisartsenpost. Bij aanvang van behandeling wordt dit met cliënten besproken.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis wordt er doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenijmondnoord.nl/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychologenijmondnoord.nl/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website:

[://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf) <https://www.psychologenijmondnoord.nl/psychologen/limmen>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

--Mijn cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij mijn collega. Opmerkingen en klachten over mijn behandeling of mijn bejegening kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl , per telefoon via (088)2341606 op per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

-

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik verwijst hierbij naar de geschillencommissie waarop ik als lid van de LVVP ben aangesloten.

Link naar website:

<http://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

een of meerdere van de psychologen van Psychologenoverleg Midden Kennemerland die mij vervangt tijdens afwezigheid vanwege vakantie, nascholingsdagen ed.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenijmondnoord.nl/wachtlijst>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

De cliënt kan zich telefonisch aanmelden op 0251-245172 door een bericht in te spreken op het antwoordapparaat of door mij op mijn telefonische spreekuur te bellen, iedere maandag en vrijdag tijdens mijn telefonisch spreekuur tussen 12.00 en 13.00 uur. Via internet is een aanmelding altijd mogelijk via <https://psychologenijmondnoord.nl/aanmelding>. Binnen 24 uur krijgt de cliënt van mij een reactie. Ik plan op korte termijn een eerste afspraak met de cliënt in voor een intakegesprek die per mail wordt bevestigd.

De cliënt krijgt in het eerste contact informatie over een eventuele wachttijd, behandelvoorwaarden, en praktijkgegevens. Wanneer ik de cliënt niet op korte termijn zou kunnen zien doe ik een suggesties voor doorverwijzing naar een collega. Tijdens de intake worden de klachten besproken en het te volgen behandelproces waarbij ook de zgn huisregels doorgenomen worden.

De behandeling wordt met de cliënt uitgevoerd conform het behandelplan. Voor de uitvoer van het behandelplan wordt een handtekening gezet op het indicatiestellingsformulier. Wanneer bijstelling nodig is wordt dit in overleg gedaan. opnieuw vastgelegd en ondertekend. De vorderingen worden o.a. m.b.v. ROM-metingen periodiek gemonitord en besproken. In overleg met de cliënt wordt de behandeling afgerond en vindt zo nodig overdracht plaats naar verwijzer of andere zorgaanbieder. Ik blijf zelf hierbij aanspreekpunt van cliënt

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: H.J.M. Limmen, d.w.z. mijzelf

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

9406 gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Ingeval van onduidelijkheid wordt gebruik gemaakt van intercollegiale toetsing

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: H.J.M. Limmen, d.w.z. mijzelf

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: H.J.M. Limmen, d.w.z. mijzelf

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het tweede gesprek wordt aan de cliënt het behandelplan voorgelezen. Voor het beloop van de behandeling worden de vorderingen besproken en regelmatig wordt het behandelplan er opnieuw bij betrokken om vorderingen in kaart te brengen en mogelijke behandeldoelen bij te stellen. Huiswerk wordt vaak schriftelijk of per mail ingediend en als voorbereiding gezien op de volgende sessie. Cliënten worden uitgenodigd om te bellen op mijn telefonisch spreekuur of te mailen wanneer er zaken onduidelijk zijn of wanneer er zaken zijn die niet kunnen wachten tot het volgende consult.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling zal de cliënt gevraagd worden een of meerdere vragenlijsten in te vullen, de resultaten worden in de daarop volgende sessie besproken. Meestal tussen de 300 en de 500 minuten behandeltime wordt cliënt opnieuw gevraagd dit in te vullen en na afloop van de behandeling vult cliënt dit nogmaals in. Voor de ROM-meting maak ik vaak gebruik van de OQ45.2. Ook gebruik ik SRS van Scott Miller. De andere vragenlijsten hangen van de klachten af waarmee de cliënt komt. De resultaten van de metingen worden gebruikt om te bespreken of de behandeling voortgezet gaat worden, aangepast moet worden of dat er een doorverwijzing op zijn plek is. Ook wordt er mondeling regelmatig ge- evalueerd hoe het met cliënt gaat en de aard van de vorderingen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek voortgang na 3 zittingen, vervolgens nadat behandeling 7 zittingen omvat of bij afronding bij behandeling

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik vraag naar de eerste indruk van het eerste gesprek na afloop van het eerste gesprek, ik informeer bij cliënten of zij een vervolgesprek willen, vraag hen of zij akkoord zijn met het opgestelde behandelplan. Vragen over mijn bejegening naar hen stel ik meestal aan het einde van een behandeling of wanneer er tussentijds noodzaak voor is.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.J.M. Limmen

Plaats: Beverwijk

Datum: 08-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja