

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: H.J.M. Limmen

BIG-registraties: 89049204925

Overige kwalificaties: gewoon lid VGct, VEN, NIP, LVVP (eerstelijnskwalificatie)

Basisopleiding: master psychologie en GZ psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: h.limmen@planet.nl

AGB-code persoonlijk: 94000619

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: H. Limmen

E-mailadres: h.limmen@planet.nl

KvK nummer: 34349516

Website: www.psychologenijmondnoord.nl

AGB-code praktijk: 94001994

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Voornamelijk wordt gedragstherapeutisch en oplossingsgericht gewerkt, soms aanvullend met EMDR. Gebruik kan worden gemaakt van ehealth modules. Zowel online als face to face kan behandeling plaatsvinden. Bij systeemproblemen wordt kan de partner bij de behandeling betrokken worden. De cliëntenpopulatie sluit aan bij werken in de BasisGGZ dus geen zware - en psychiatrische problematiek maar gericht op kortdurende behandeling. Behandelgebieden zijn relatieproblemen, psychosomatische klachten, werkgerelateerde problemen, burn-out en overspannenheid, depressieve klachten, angststoornissen, assertiviteitsproblemen, verwerkings- of rouwproblemen,

levensfaseproblematiek. De praktijk richt zich alleen op behandeling van (jong)volwassen vanaf 18 jaar.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

 Dissociatieve stoornissen

 Psychische stoornissen door een somatische aandoening

 Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: H.J.M. Limmen

BIG-registratienummer: 89049204925

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: H.J.M. Limmen

BIG-registratienummer: 89049204925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

Anders: Sprake is van samenwerkingsovereenkomsten met alle huisartsen in regio Beverwijk, Heemskerk, Velsen-Noord, Wijk aan Zee. Daarnaast werkzaam in Gezondheidscentrum Broekpolder, samenwerking met huisartsen en praktijkondersteuners (POH GGZ), overleg in Multi Disciplinair overleg. De praktijk maakt deel uit van de coöperatie Psyzorg HK (www.psyzorghk.nl) waarvan collega gz psychologen en psychotherapeuten als vrijgevestigden deel uit maken. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder eerder genoemde huisartsenpraktijk(en), collega psychologen en –psychotherapeuten, GGZ-instellingen, POH-GGZ. Er is een samenwerkingsverband met gezondheidscentrum Broekpolder, POH GGZ van de Broekpolder, POH GGZ van Medistate.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collega S. van der Poel, registratie nr 39915721425

collega F. Versteegen, BIG registratie nr 19050807625

Intervisie met:

collega S. Durieux BIG registratie nr 19060668825

collega K. Hijnen BIG registratie nr 69063658625

collega P. Klein Heerenbrink registratie nr 49920961225

collega F.D.C. Stoffer, registratie nr 49920849225

huisartsen m.n. werkzaam in Beverwijk, Wijk aan Zee, Velsen-Noord, Heemskerk

Lid van Psyzorg Haarlemmermeer Kennemerland

<http://www.psyzorghk.nl/over-psyzorg/welkom>

<http://www.psyzorghk.nl/over-psyzorg/bij-psyzorg-aangesloten-psychologen>

De praktijk werkt samen met specialistische GGZ in de regio waaronder met de Hoofdlijn, afdeling Psychiatrie RKZ. Daarnaast is samenwerking met fysiotherapeuten, oefentherapeuten, bedrijfsartsen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ingeval van

- consultatie over instellingen of aanpassing medicatie met huisarts
- doorverwijzing naar de S-GGZ
- afschaling naar POH GGZ
- aanvullende hulpverlening bij ontspannings- en ademhalingsstherapie bij Oefentherapeut
- consultatie doorverwijzing collegae psychotherapeuten, psychiater RKZ, acute noodsituatie-- via huisartsenpost crisisopvang
- vastlopen in de behandeling en toetsing indicatiestelling--interviewsgeenoten
- waarneming vakantie en bekorten wachttijd

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen mij in geval van nood een mail sturen (h.limmen@planet.nl) welke ik z.s.m. beantwoord. Er kan ingesproken worden op het antwoordapparaat van de praktijk (0251- 245172) gedurende werkdagen, waarnaar elke werkdag wordt geluisterd en waar nodig actie wordt ondernomen. Na kantooruren kan bij crisis contact worden opgenomen met de dienstdoende arts van het gezondheidscentrum Broekpolder of met de crisisdienst Noord Holland gebieden Zaanstreek waterland en Midden Kennemerland van GGZ Dijk en Duin.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: in geval van crisis wordt er doorverwezen naar de huisarts of de huisartsenpost

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep: S. van der Poel, K. Hijnen, S. Durieux, P. Klein Heerenbrink en F. Stoffer. In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk in monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collegae uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan een multidisciplinair overleg in het gezondheidscentrum in de Broekpolder. Het lidmaatschap van de coöperatieve vereniging Psy zorg 1e lijn HK zorgt hierin voor een aanvulling met de 2e lijn middels psychotherapeuten

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er worden 10 bijeenkomsten van de intervisiegroep per jaar gehouden waarbij wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en verslaglegging. De onderwerpen die besproken worden in de intervisiegroepen zijn reflectie op eigen handelen aan de hand van casuïstiek, indicatiestelling, kwaliteitsstandaarden en nieuwe ontwikkelingen. Het overleg in het MDO in het gezondheidscentrum Broekpolder zorgt voor inzicht en afstemming van de visie en het handelen van verschillende professionals, waardoor de overgangen gemakkelijker gaan en de zorg voor de client effectiever is.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologenijmondnoord.nl/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.psychologenijmondnoord.nl/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

--Mijn cliënten kunnen met klachten over mijn behandeling terecht bij mij of de LVVP.

Opmerkingen en klachten over mijn behandeling of mijn bejegening kunnen cliënten telefonisch, per brief of per mail indienen en zal ik in eerste instantie zelf met cliënten bespreken. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtenregeling en contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de LVVP.

Zie de WKKGZ invulling van de LVVP per 1 januari 2017.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Psycholoog S. van der Poel, werkzaam in de regio.

Psycholoog F. Versteegen, werkzaam in de regio.

Huisartsenpraktijk Broekpolder waarin de praktijk is gevestigd kan bv tijdelijk doorverwijzen naar POH GGZ in de praktijk.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologenijmondnoord.nl/wachtlijst>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

De cliënt kan zich telefonisch aanmelden op 0251-245172 door een bericht in te spreken op het antwoordapparaat of door mij op mijn telefonische spreekuur te bellen, iedere maandag en vrijdag tijdens mijn telefonisch spreekuur tussen 12.15 en 13.00 uur. Via internet is een aanmelding altijd mogelijk via <https://psychologenijmondnoord.nl/aanmelding>. Binnen 24 uur krijgt de cliënt van mij een reactie. Ik plan indien mogelijk op korte termijn een eerste afspraak met de cliënt in voor een intakegesprek die per mail wordt bevestigd.

De cliënt krijgt in het eerste contact informatie over een eventuele wachttijd, behandelvoorwaarden, en praktijkgegevens. Wanneer ik de cliënt niet op korte termijn zou kunnen zien doe ik een suggesties voor doorverwijzing naar een collega. Tijdens de intake worden de klachten besproken en het te volgen behandelproces waarbij ook de zgn huisregels doorgenomen worden. Het streven is om iedereen binnen 2 maanden te zien voor een eerste gesprek. Het kan voorkomen dat de wachttijd langer bij drukte of vakantie. Dit staat dan vermeld op de website en wordt altijd met de client besproken. In spoedgevallen wordt gekeken of eventueel kan worden doorverwezen naar een collega.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

In het tweede gesprek wordt met de cliënt het behandelplan doorgesproken. Voor het beloop van de behandeling worden de vorderingen besproken en regelmatig wordt het behandelplan er opnieuw bij betrokken om vorderingen in kaart te brengen en mogelijke behandeldoelen bij te stellen. Huiswerk wordt vaak schriftelijk of per mail ingediend en als voorbereiding gezien op de volgende sessie. Cliënten worden uitgenodigd om te bellen op mijn telefonisch spreekuur of te mailen wanneer er zaken onduidelijk zijn of wanneer er zaken zijn die niet kunnen wachten tot het volgende consult.

De vorderingen worden o.a. m.b.v. ROM-metingen bij aanvang en afronding gemonitord en besproken. In overleg met de cliënt wordt de behandeling afgerond en vindt zo nodig overdracht plaats naar verwijzer of andere zorgaanbieder. Ik blijf zelf hierbij aanspreekpunt van cliënt

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanvang van de behandeling zal de cliënt gevraagd worden een of meerdere vragenlijsten in te vullen, de resultaten worden in de daarop volgende sessie besproken. De vorderingen worden o.a. m.b.v. ROM-metingen bij aanvang en afronding gemonitord en besproken. Voor de ROM-meting maak ik vaak gebruik van de OQ45.2. Ook gebruik ik SRS van Scott Miller. De andere vragenlijsten hangen van de klachten af waarmee de cliënt komt. De resultaten van de metingen worden gebruikt om te bespreken of de behandeling voortgezet gaat worden, aangepast moet worden of dat er een

doorverwijzing op zijn plek is. Ook wordt er mondeling regelmatig de voortgang en de aard van de vorderingen besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer periodiek voortgang na 3 zittingen, vervolgens nadat behandeling 7 zittingen omvat of bij afronding bij behandeling

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag naar de eerste indruk van het eerste gesprek na afloop van het eerste gesprek, ik informeer bij cliënten of zij een vervolgesprek willen, vraag hen of zij akkoord zijn met het opgestelde behandelplan. Bij geen tevredenheid bij aanvang bij de behandeling bespreek ik de mogelijkheden van doorverwijzing naar een collega. Een klanttevredenheidsscore vindt plaats aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: H.J.M. Limmen

Plaats: Beverwijk

Datum: 04-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja